

Stellenausschreibung

Die Kirchenkreisverwaltung des Ev.-Luth. Kirchenkreises Rendsburg-Eckernförde mit Sitz in Rendsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Personalsachbearbeiter*in (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden, die aber grundsätzlich teilbar ist.

Wir sind eine zukunftsorientierte Verwaltung, die die Verwaltungsgeschäfte für den Kirchenkreis und dessen 29 Kirchengemeinden erledigt www.kkre.de.

Dies sind u.a. Ihre Aufgaben:

Ihre Aufgaben bestehen vor allem in der Personalverwaltung und in der Entgeltabrechnung und mit den damit zusammenhängenden Arbeiten sowie in der Beratung der zugewiesenen Kirchengemeinden in Fragen rund um das Personalwesen.

Das bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellte*n oder Steuerfachangestellte*n oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit guten Kenntnissen im Arbeitsrecht und in der Zahlbarmachung von Bezügen.
- Sie haben den Wunsch in einem Team eigenverantwortlich sowie teamorientiert zu arbeiten und sich mit uns gemeinsam persönlich und fachlich weiterzuentwickeln.
- Die in diesem Bereich selbstverständliche Verschwiegenheit und Loyalität.

Das bringen wir mit:

- Ein dynamisches Arbeitsumfeld mit vielseitigen Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ein motiviertes Team.
- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden im Angestelltenverhältnis, die aber grundsätzlich teilbar ist.
- Gleitende Arbeitszeit für eine gute Balance zwischen Beruf und Privatleben; Mobile Arbeit ist möglich.
- Ein Entgelt - je nach persönlicher Qualifikation - nach dem Tarifvertrag für Kirchliche Beschäftigte in der Nordkirche (TV KB) - (www.vkdn-nordkirche.de).
- Jährliche tarifliche Sonderentgelte und eine tarifliche Altersversorgung.
- Arbeitsfrei bei Entgeltfortzahlung am 24.12. und 31.12.
- Beständigkeit und Verlässlichkeit eines kirchlichen Arbeitgebers.
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten.
- Zertifizierung Evangelisches Gütesiegel Familienorientierung.
- Der Bahnhof ist in der Nähe der Kirchenkreisverwaltung.
- Weitere Benefits wie Fahrradleasing, Hansefit.

Die Bewerbung

- per Email (zusammengefasst in einer pdf-Datei) an bewerbung@kkre.de mit dem Betreff „Personalsachbearbeiter*in“.
- Zeugnisse (Qualifikationen und Arbeitszeugnisse).
- Angabe zum frühestmöglichen Eintrittsdatum.

Noch Fragen?

- Herr von Massenbach, Verwaltungsleiter, Tel.: 04331/5903-111,
- Frau Bruhn-Dannat, Fachbereichsleitung Personal, Tel.: 04331/5903-142, oder
- Frau Eichler stellvertr. Fachbereichsleitung Personal, Tel.: 04331/5903-145.

Adresse:

**Kirchenkreisverwaltung des Ev.-Luth. Kirchenkreises Rendsburg-Eckernförde
Verwaltungsleiter Hagen von Massenbach
An der Marienkirche 7-8, 24768 Rendsburg**